



Simaxis, 01/11/2016

Oggetto: regole e costi bancarelle espositive per la Sagra del Riso anno 2016.

Si avvisano tutti gli interessati che le regole per la prenotazione del posto bancarella in occasione della Sagra del Riso sono le seguenti:

1. Lo spazio dedicabile si estende tra le vie del centro storico di Simaxis;
2. **La quota di partecipazione è fissata in € 1,06 a mq/giorno e deve essere versata anticipatamente sul CC postale n. 16529091 intestato al Comune di Simaxis.**
3. Gli spazi sono esclusivamente all'esterno, pertanto ogni bancarellista deve attrezzarsi di apposito gazebo. L'organizzazione non garantisce strutture, corrente elettrica né acqua;
4. L'assegnazione degli spazi è a insindacabile competenza dell'Ufficio di Polizia Municipale;
5. Per la richiesta di partecipazione è necessario compilare apposito modulo unitamente alla scansione del bollettino di pagamento e inviarlo via mail all'indirizzo proloco.simaxis@tiscali.it, oppure a mano presso l'ufficio di polizia municipale in via S. Simaco snc primo piano.
6. Per l'assegnazione dei posti verrà fissato apposito incontro qualche giorno prima della manifestazione;
7. A chiunque non rispetti questa procedura non verrà garantita la possibilità di occupare il posto bancarella.

Agli occupanti sarà inviato un pass da esibire all'ingresso alle persone addette per potersi avvicinare con le vetture in prossimità dell'ingresso per carico e scarico dei veicoli e per poter posteggiare il veicolo nei parcheggi riservati all'organizzazione.

Il Presidente
f.to Ing. Marco Mottura

Il Sindaco
f.to Ing. Giacomo Obinu



MODULO RICHIESTA POSTO BANCARELLA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
____/____/____, residente a _____ in via/piazza _____ n. _____,
chiede di poter occupare n. mq _____ di suolo per posizionare la propria bancarella larga metri
_____ e profonda metri _____, in occasione della Sagra del Riso, per l'esposizione e vendita dei
seguenti prodotti:

- Cibi pronti (es. dolci secchi, frutta secca, torte, confetture, formaggi, salumi, miele);
specificare _____;
- Cibi preparati al momento (panini, arrostiti, dolci freschi, primi piatti);
specificare _____;
- Oggetti del proprio ingegno (bigiotteria, artigianato)
specificare _____;
- Rivendita generale (vestiti, pelletteria, giocattoli, fiori e piante)
specificare _____;
- Altro
specificare _____;

dichiara

che quanto sopra riportato corrisponde al vero (in caso di dichiarazioni mendaci può essere revocata
l'autorizzazione all'esposizione e vendita);

di sollevare l'organizzazione (Associazione pro loco e Amm.ne Comunale) di qualsivoglia
responsabilità per danni a cose o persone;

allega

copia fotostatica del proprio documento di identità;

copia della ricevuta del versamento sul cc. n. **16529091** intestato al Comune di Simaxis.

Luogo e data

firma del dichiarante

_____, li ____/11/2016
